

## **Per iniziare una telefonata**

Hello / Good morning/Good afternoon/ Good evening, this is Albert from [Company Name].  
*Buongiorno, sono Albert di [Nome della ditta]*

May I speak to John, please? (formal)  
*Posso parlare con John?*

Is John there? (Informal)  
*C'è John?*

I'm calling on behalf of...  
*Chiamo per conto di...*

I'm calling about...  
*Chiamo per...*

## **Se la persona che cerchi non è disponibile**

May I leave a message?  
*Posso lasciare un messaggio?*

Could you tell him that I called? (riferito ad un uomo)  
Could you tell her that I called? (riferito ad una donna)  
*Potrebbe dirgli/dirle che ho chiamato?*

Could you ask him to call me back? (riferito ad un uomo)  
Could you ask her to call me back? (riferito ad una donna)  
*Potrebbe chiedergli/chiederle di richiamarmi*

## **Se non hai capito bene**

Could you please repeat that?  
*Potrebbe ripetere prego?*

I'm sorry, I didn't catch what you just said  
*Mi spiace ma non ho capito cosa ha appena detto*

Could you please speak a little more slowly?  
*Potrebbe parlare un po' più lentamente?*

Could you please speak a little louder?  
*Potrebbe parlare a voce più alta?*

Sorry, could you spell that?  
*Scusi, potrebbe fare lo spelling?*

## **Per rispondere in inglese a una telefonata**

Hi, Mario speaking. (Informal)  
*Pronto, parla Mario.*

Hello. [Company name] How can I help you? (Formal)  
*Pronto. [Nome della ditta] Come posso aiutarla?*

May I ask who's calling?  
*Posso chiedere chi parla?*

Where are you calling from?  
*Da dove sta chiamando?*

Hang on a moment, I'll put you through  
*Solo un momento, la metto in contatto*

Let me see if ..... is available  
*Mi lasci controllare se .... è disponibile*

I'm sorry, ..... is out of the office today  
*Mi spiace .... non è in ufficio oggi*

I'm afraid ..... is in a meeting at the moment.  
*Temo che ... sia in riunione al momento*

Would you like to leave a message?  
*Vuole lasciare un messaggio?*

## **Se vuoi chiedere al tuo interlocutore di attendere in linea**

Please hold  
*Attenda prego*

Please hold and I'll put you through  
*La prego di attendere e trasferisco la chiamata*

Hang on a minute (informal)  
*Aspetti un momento*

Could you hold on please? (formal)  
*Può attendere prego?*

Just a moment please  
*Un momento per favore*

## **Per chiudere la conversazione**

It's been good talking with you.

*È stato un piacere parlare con lei/te*

Thanks for you time/help. I better let you go now

*Grazie per il suo tempo/il suo aiuto. Ora la saluto*

Thanks for calling. I'll speak with you again soon

*Grazie per aver chiamato. A risentirci presto*

I've got another call coming in. Great talking to you

*Ho un'altra chiamata in entrata. È stato un piacere parlare con lei*